

Große Kreisstadt DELITZSCH



Ausbildung zur/m

Verwaltungs- fachangestellten



Rathaus, Markt 3
Foto: Peter Franke, Leipzig

Ausbildung in der Verwaltung

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Kommunalverwaltung, ist ein staatlich anerkannter, dreijähriger, dualer Ausbildungsberuf.

Der fachtheoretische Teil findet im Beruflichen Schulzentrum der Stadt Leipzig, in der Nähe des Kulkwitzer Sees statt.

Arwed-Rossbach-Schule
Am kleinen Feld 3/5
04205 Leipzig

www.arwed-rossbach-schule.de



<http://www.arwed-rossbach-schule.de/cms/images/stories/images/schulansicht1.jpg>

Kenntnisse werden in folgenden Bereichen vermittelt:

- Verwaltungsrecht, Bürgerliches Recht
- Staatsrecht, Sozialrecht
- Rechnungswesen und Controlling
- Kommunalrecht, Personalwirtschaft
- Wirtschaftslehre, Deutsch, Englisch

Der praktische Teil der Ausbildung findet in den Ämtern und Sachgebieten der Stadt Delitzsch statt. Hauptinhalte der praktischen Ausbildung sind:

- Bürger beraten und Auskünfte erteilen
- Anträge auf Leistungen bearbeiten
- Bescheide erstellen
- Einnahmen und Ausgaben verbuchen
- Prüfung rechtmäßiger Verwendung zweckgebundener Mittel

Wir bieten

- eine qualifizierte, anspruchsvolle und interessante Ausbildung
- Bereitstellung der Ausbildungsmaterialien
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Ausbildungsvergütung nach dem TVAöD derzeit:

1. Ausbildungsjahr:	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr:	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr:	1.114,02 €

Einsatz nach der Ausbildung

Verwaltungsfachangestellte können in zahlreichen Ämtern und Sachgebieten der Stadtverwaltung eingesetzt werden.

Bei entsprechend guter Leistung besteht nach Beendigung der Ausbildung die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Einstellungsvoraussetzung

- mindestens Realschulabschluss
- individuelles Bewerbungsanschreiben mit vollständigen Lebenslauf
- gute schulische Leistungen, insbesondere Deutsch, Mathematik und Gemeinschaftskunde

Wichtig sind außerdem

- aufgeschlossenes, freundliches und kommunikatives Auftreten. Der Umgang mit Menschen sollte ebenso Freude bereiten wie die Arbeit in einem großen Team.
- Interesse an Verwaltungs-, Finanz-, Rechtsaufgaben und Bürotätigkeiten
- Grundkenntnisse und Interesse an modernen Kommunikationsmitteln und Office-Programmen

Bewerbungen bitte an

Große Kreisstadt Delitzsch
Sachgebiet Personal
Markt 3
04509 Delitzsch

oder per E-Mail an:

stellenausschreibung@delitzsch.de

Beizufügen sind folgende Unterlagen

- Kopie des letzten Schulzeugnisses bzw. Abschlusszeugnisses
- Praktikumsnachweise
- sonstige Unterlagen (z. B. Schwerbehindertenausweis)

Einstellungstermin ist in der Regel der 1. September

Die Bewerbungsfristen sind der jeweiligen Ausschreibung im Internet und dem Amtsblatt der Stadt Delitzsch zu entnehmen.

Die Ausschreibung erscheint im Oktober.

Ihre Bewerbung wird bis November erwartet.

Für Ihre Fragen stehen zur Verfügung

Frau Smykalla, Telefon 034202 67-212,
Mitarbeiterin im Sachgebiet Widersprüche/
Ortsrecht/Versicherungen/Wahlen
gisela.smykalla@delitzsch.de

Herr Wundersich, Telefon 034202 67-107,
Leiter des Sachgebietes Personal/
Verwaltungsorganisation
lars.wundersich@delitzsch.de

Große Kreisstadt Delitzsch
Markt 3
04509 Delitzsch

Telefon: +49 (0) 34202 67-0
Telefax: +49 (0) 34202 67146
E-Mail: info@delitzsch.de
Internet: www.delitzsch.de



Technisches Rathaus, Schloßstraße 30

Foto: Peter Franke, Leipzig

Das ist Delitzsch

- 25.000 Einwohner
- 12 Minuten mit der S-Bahn bis Leipzig
- Lebendige Innenstadt und attraktive Altstadt
- Mittelzentrum mit allen Schulformen, Krankenhaus und Fachärzten
- Fahrradstadt und energieeffiziente Stadt
- Nähe zur Goitzsche und zur Schladitzer Bucht